



COMUNE DI SAN VITTORE

Il Municipio del Comune di San Vittore apre il concorso per la nomina di

UN/UNA IMPIEGATO(A) AMMINISTRATIVO(A)

a tempo parziale (50 %).

Cerchiamo una persona flessibile e intraprendente, con comprovate capacità organizzative nel ramo della gestione di una cancelleria comunale e motivata a intraprendere nuove mansioni in seno all'agenzia postale del Comune.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera
- diploma di commercio o titolo equivalente
- buone conoscenze della lingua tedesca
- buone conoscenze dei principali applicativi informatici
- attitudine al lavoro indipendente e disponibilità all'impiego fuori dai normali orari d'ufficio

Stipendio: classe 8 – 11 (art. 7 del Regolamento comunale sul personale).
Lo stipendio sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali.

Entrata in servizio: 1. dicembre 2017

Le candidature, corredate dei seguenti documenti :

- curriculum vitae,
- certificati di studio e di lavoro,
- estratto del casellario giudiziale,
- certificato medico,
- certificato di buona condotta (dispensa per i domiciliati nel Comune).

devono pervenire alla Cancelleria comunale di San Vittore, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso Impiegato/a amministrativo/a" entro lunedì 16 ottobre 2017 (timbro postale) o consegnate brevi-mano alla Cancelleria comunale entro lunedì 16 ottobre 2017 alle ore 18.00.

PER IL MUNICIPIO

La Sindaca:


N. Noi-Togni



L'Impiegata amm.:


A. Zanini